（題名）

（副題があれば副題）

（氏名）

（訳者名等があればここに記入）

・本文はこの行から上書きして下さい。

・章節題（たとえば**「一、～」**など）の後は一行あけてください。フォントの大きさは変えないで下さい。太字にする、ゴチックにすることは問題ありません。

・このフォーマットを用いることで、規定の枚数である十四頁まで執筆できます。ただし、査読や校正などによる修正が発生し、頁が増加する場合、超過料金が生じますので、ご注意下さい。

・注釈について、word機能を利用する場合、「文末脚注の挿入」機能をご利用下さい。最終的なレイアウトは出版社にて対応しますので、執筆・提出時にはこのままの形で進めて下さい。なお、注釈も規定枚数に含まれます。

・図版・表・写真等についてはこのフォーマットには組み込まず、別ファイルにて提出して下さい。ただし、規定枚数にはこれらを含みますので、ご注意下さい。